

**Escuelas
de Lluvia**



Vacante:

Coordinador(a) de Escuelas de Lluvia

Escuelas de Lluvia es un programa participativo que brinda agua limpia y abundante a las escuelas que padecen de escasez hídrica a través de la instalación de sistemas de captación pluvial y la implementación de un proceso de educación socioambiental.

Descripción del puesto:

Estamos en busca de una persona altamente motivada y con un profundo sentido de organización, planificación y manejo de proyectos para apoyar en la implementación exitosa de nuestro innovador programa “Escuelas de Lluvia” en Isla Urbana. Como Coordinador(a), serás responsable de apoyar y supervisar todas las fases del proyecto, desde la concepción hasta la entrega, asegurando la calidad, el cumplimiento de plazos y la satisfacción del cliente.

Requisitos:

Valoramos profundamente las actitudes, la pasión, la entrega y el esfuerzo de cada individuo que forme parte de nuestro equipo en Isla Urbana. Creemos que estas cualidades son fundamentales para impulsar el éxito y la colaboración en nuestro proyecto “Escuelas de Lluvia”. Si bien la experiencia es un activo valioso, estamos igualmente comprometidos a proporcionar oportunidades para aquellos que demuestren una fuerte dedicación y deseo de aprender y crecer en un entorno dinámico y significativo.

- Experiencia demostrable en gestión o administración de proyectos, preferible en proyectos de desarrollo comunitario, sostenibilidad o agua.
- Experiencia en implementación de proyectos y elaboración de reportes de los mismos.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en español y deseable en inglés.
- Experiencia en identificación y mitigación de riesgos, resolución de problemas y toma de decisiones.
- Conocimiento sólido de herramientas de gestión de proyectos y metodologías (deseable Monday)
- Capacidad para trabajar de manera autónoma y tomar la iniciativa, con una mentalidad orientada a los resultados.
- Alta capacidad de organización, planificación y atención al detalle.
- Habilidad para hablar en público.
- Tiene habilidades creativas para generar nuevas ideas.
- **Disponibilidad para viajar según las necesidades del proyecto (indispensable).**
- Habilidades de conducción (indispensable). Deseable que posea habilidades para conducir carro estándar.
- Trabajo en equipo
- Alto sentido de la responsabilidad y planeación.

Responsabilidades:

- Apoyar a la dirección general en la dirección y estrategias para la gestión de proyectos.
- Establecer y mantener una comunicación fluida con todas las partes interesadas, incluyendo a los equipos internos, clientes y las comunidades educativas.
- Apoyar en la supervisión de todas las fases del proyecto, desde la planificación y diseño hasta la implementación y evaluación.
- Apoyar en la resolución de conflictos u obstáculos de los proyectos, implementando soluciones efectivas en tiempo real, en campo y en oficina.
- Garantizar la entrega de resultados de alta calidad dentro de los plazos establecidos y en cumplimiento de los estándares de Isla Urbana.
- Realizar coordinación e integración de los entregables del proyecto con el fin de actualizar procesos, procedimientos y estándares.
- Apoyar en la generación de informes (controles de cambios; reportes de avance, indicadores de desempeño, cartas de seguimiento, entre otros) de acuerdo con las necesidades de reporte.
- Apoyar en el diseño de planes de acción con el propósito de asegurar el buen desempeño de los objetivos planeados.
- Supervisar los procesos durante la ejecución del proyecto con el fin de asegurar que se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva.
- Contribuir al desarrollo de estrategias de expansión y replicación del proyecto en otras comunidades.

Máندانos tu carta de interés (1 cuartilla)
y CV (sin foto) a:
anapaula@islaurbana.org


**Escuelas
de Lluvia**


Isla Urbana

