



**Escuelas
de Lluvia**



Vacante:

Project Manager

Escuelas de Lluvia es un programa participativo que brinda agua limpia y abundante a las escuelas que padecen de escasez hídrica a través de la instalación de sistemas de captación pluvial y la implementación de un proceso de educación socioambiental.

Título del puesto: Project Manager

Lugar de trabajo: CDMX

Fecha límite para envío de documentación: Interesados favor de atender la convocatoria de manera inmediata.

Fecha prevista de inicio: **INMEDIATO**

Tipo de contrato: Temporal por proyecto (hasta diciembre 2024)

Descripción general de puesto

Estamos en busca de una persona altamente motivada y con un profundo sentido de organización, planificación y manejo de proyectos para apoyar en la implementación exitosa de nuestro innovador programa “Escuelas de Lluvia” en Isla Urbana.

Como Gerente de Proyecto, serás responsable de apoyar y supervisar todas las fases del proyecto, desde la concepción hasta la entrega, asegurando la calidad, el cumplimiento de plazos y la satisfacción del cliente.

Requisitos:

Valoramos profundamente las actitudes, la pasión, la entrega y el esfuerzo de cada individuo que forme parte de nuestro equipo en Isla Urbana. Creemos que estas cualidades son fundamentales para impulsar el éxito y la colaboración en nuestro proyecto “Escuelas de Lluvia”. Si bien la experiencia es un activo valioso, estamos igualmente comprometidos a proporcionar oportunidades para aquellos que demuestren una fuerte dedicación y deseo de aprender y crecer en un entorno dinámico y significativo.

- Experiencia demostrable en gestión o administración de proyectos, preferible en proyectos de desarrollo comunitario, sostenibilidad o agua.
- Experiencia en implementación de proyectos y elaboración de reportes de los mismos.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en español y deseable en inglés.
- Experiencia en identificación y mitigación de riesgos, resolución de problemas y toma de decisiones.
- Conocimiento sólido de herramientas de gestión de proyectos y metodologías (deseable Monday).
- Capacidad para trabajar de manera autónoma y tomar la iniciativa, con una mentalidad orientada a los resultados.
- Alta capacidad de organización, planificación y atención al detalle.
- Habilidad para hablar en público.
- Tiene habilidades creativas para generar nuevas ideas.
- Disponibilidad para viajar según las necesidades del proyecto (indispensable).
- Deseable que posea habilidades para conducir auto estándar.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Alto sentido de la responsabilidad y planeación.
- Conocimiento en software de gestión de proyectos como MS Project, Asana, Trello o similar.
- Habilidad para gestionar múltiples proyectos de manera simultánea.
- Capacidad para liderar equipos multidisciplinarios.
- Fuerte capacidad analítica y de resolución de problemas.

Responsabilidades del puesto:

- Apoyar a la dirección general en la dirección y estrategias para la gestión de proyectos.
- Reportar y escalar a la dirección según sea necesario.
- Establecer y mantener una comunicación fluida con todas las partes interesadas, incluyendo a los equipos internos, clientes y las comunidades educativas.
- Apoyar en la supervisión de todas las fases del proyecto, desde la planificación y diseño hasta la implementación y evaluación.
- Crear y mantener documentación completa del proyecto.
- Apoyar en la resolución de conflictos u obstáculos de los proyectos, implementando soluciones efectivas en tiempo real, en campo y en oficina.
- Garantizar la entrega de resultados de alta calidad dentro de los plazos establecidos y en cumplimiento de los estándares de Isla Urbana.
- Realizar coordinación e integración de los entregables del proyecto con el fin de actualizar procesos, procedimientos y estándares.
- Apoyar en la generación de informes (controles de cambios; reportes de avance, indicadores de desempeño, cartas de seguimiento, entre otros) de acuerdo con las necesidades de reporte.
- Apoyar en el diseño de planes de acción con el propósito de asegurar el buen desempeño de los objetivos planeados.
- Supervisar los procesos durante la ejecución del proyecto con el fin de asegurar que se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva.
- Contribuir al desarrollo de estrategias de expansión y replicación del proyecto en otras comunidades.
- Identificar y gestionar riesgos y oportunidades relacionados con el proyecto.

Isla Urbana es una organización comprometida con el principio de igualdad de oportunidades para todas y todos sus colaboradores, así como, con proporcionar un entorno de trabajo seguro, libre de discriminación y acoso.

Todas las decisiones de reclutamiento en Isla Urbana se basan en las necesidades del proyecto, los requisitos laborales y las calificaciones individuales, sin importar el sexo, raza, nivel socioeconómico, orientación sexual, religión, capacidades diferentes, el estado familiar parental, edad, ni cualquier otro motivo.

Isla Urbana se compone de un equipo diverso y multidisciplinario donde lo que más importa es aquello de lo que eres capaz de aportar, tanto individualmente como en equipo.

Requisitos

- CV sin fotografía.
- Carta de motivos con extensión máxima de 1 cuartilla. Nos interesa que nos cuentes ¿Por qué te gustaría formar parte del equipo? ¿Qué es lo que te apasiona o te inspira? ¿Qué te gustaría aportar al proyecto?

**Máندانos tu carta de interés (1 cuartilla)
y CV (sin foto) a:**

**anapaula@islaurbana.org y
lupita@islaurbana.org**


**Escuelas
de Lluvia**


Isla Urbana