



IslaUrbana

Vacante:

Persona Encargada de Almacén y Logística

En **Isla Urbana** trabajamos todos los días para ampliar el acceso al agua en México mediante la captación de lluvia y la sostenibilidad. Buscamos a una persona altamente organizada, responsable y con actitud de servicio que asegure la correcta gestión de nuestro inventario y el suministro oportuno de nuestros materiales.

Si te apasionan las causas sociales y ambientales y cuentas con experiencia operativa en almacén y logística, ¡esta oportunidad es para ti!

OBJETIVO DEL PUESTO

Asegurar el correcto resguardo, control de inventario en CRM y entrega de productos de la organización, realizando operaciones de almacén en Coyoacán y traslados logísticos entre sedes y entregas a clientes y/o paqueterías.

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- **Control de inventarios:** Registrar con precisión todas las entradas y salidas de materiales en nuestro sistema CRM y realizar conteos cíclicos.
- **Gestión de almacén:** Mantener el almacén de Coyoacán en orden, limpio y con el stock debidamente identificado.
- **Operación logística:** Realizar recolecciones y entregas de material en CDMX y Zona Metropolitana utilizando el vehículo utilitario de la empresa (rutas de paquetería y traslados entre Coyoacán - Ajusco).
- **Atención a pedidos:** Coordinar con el equipo de ventas el surtido en tiempo y forma de los pedidos para clientes e instalaciones.
- **Alertas de stock:** Reportar oportunamente los niveles mínimos de inventario para reabastecimiento.

¿QUÉ BUSCAMOS? (REQUISITOS)

- **Experiencia:** 1 a 2 años en control de almacenes, inventarios o logística operativa.
- **Conducción:** Licencia de conducir vigente (Tipo A) e indispensable pericia en el manejo de **vehículos de transmisión estándar**.
- **Herramientas digitales:** Manejo de computadora, correo electrónico, Excel e idealmente experiencia previa o facilidad para el uso de sistemas CRM.
- **Situación Fiscal:** Estar dado de alta ante el SAT bajo régimen de Honorarios (RESICO o Persona Física con Actividad Empresarial) para emisión de CFDI durante el periodo inicial de 3 meses.
- **Cualidades clave:** Honestidad, excelente organización, puntualidad, proactividad y disposición para el manejo y movimiento de materiales.

¿QUÉ OFRECEMOS?

- **Pago mensual:** \$14,000 MXN libres (bajo esquema de honorarios durante los primeros 3 meses de evaluación, con posibilidad de pasar a contratación por nómina según desempeño).
- **Herramientas de trabajo:** Vehículo de la empresa asignado para traslados y material de operación.
- **Horario laboral:** Lunes a Viernes de 10:00 a 18:00 hrs (fines de semana libres).
- **Modalidad:** Presencial (Base en Coyoacán / traslados en CDMX y área Metropolitana).

FECHAS IMPORTANTES DEL PROCESO

- **Recepción de postulaciones:** Del 14 al 20 de octubre de 2026.
- **Etapas de entrevistas:** Del 21 al 26 de octubre de 2026.
- **Fecha de inicio:** 2 de noviembre de 2026.

Envía tu **Curriculum Vitae (sin fotografía)**, **2 cartas de recomendación laboral** y una **carta de motivos** al correo:

miriam@islaurbana.org

con el asunto:

**“Vacante persona encargada
de Almacén y Logística”**



Isla**Urbana**

**¡Esperamos tu postulación para seguir transformando
la relación con el agua en México!**